

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Лицея  
Протокол № 1 от 06.10.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 52»  
Гаврюнина Е.В.  
Приказ № 92-Д-3 от 07.10.2022

## Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 52»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 52» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом и локальными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся лицея.

### 2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В лицее предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам учебного предмета в виде ответов на вопросы.

2.3.2. Письменный опрос – контроль, предполагающий работы с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.4. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.5. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки

правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

2.3.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогом, ведущим занятие.

2.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.6. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества, наличие учебника, приобретение обучающимся определенной литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

### 3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четверть, полугодие) или всего объема учебной дисциплины за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1-9 классах по учебным предметам – по четвертям;
- в 10-11 классах по учебным предметам – по полугодиям.

В первом классе промежуточная аттестация проводится без выставления балльных отметок.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, школах при медицинских и реабилитационных учреждениях, аттестуются на основании справок о результатах обучения в этих учреждениях.

3.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний как среднее арифметическое полученных текущих отметок. Отметка выставляется целым числом по правилам математического округления. Отметка «н/а» («не аттестован») не допускается).

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо наличие не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 5 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7. В случае отсутствия необходимого количества отметок для выставления отметки за четверть (полугодие) или наличия более 30% пропущенных уроков за оцениваемый период учащийся сдает зачет. Отметки, полученные на зачете, выставляются в Журнал зачетов и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие). Журнал зачетов хранится у заместителя директора по учебной работе.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти (полугодия) по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (2-9 классы) или отметок за полугодия (10-11 классы) как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок, полученных обучающимся за учебный год по данному предмету.

#### 4. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные лицеем сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости обучающихся.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.