

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей № 52»

Л.В. Голикова

Приказ от 28.03.2025 № 40-Д-1



Положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани

1. Общие положения

Настоящее Положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Федеральным законом от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

1.3 Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4 Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

1.5 Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025.

1.7 Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022г № 1238,

1.8 Уставом МБОУ «Лицей № 52».

1.9 Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.10 Положение обеспечивает преимущественный прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеом (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение детей в Лицеом начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Лицеом вправе разрешить прием детей в Лицеом на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицеом не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицеом информацию о планируемом количестве мест в первых классах, закрепленной территории и графике приема документов; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения

свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в течение всего года.

2.7. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на 2021-2022 учебный год:

- с **1 апреля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;

- с **6 июля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории.

2.8 Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.9 Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.10 Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.11 В **внеочередном** порядке предоставляются места в лицей

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

2.12 В **первоочередном** порядке предоставляются места в лицей

- Дети военнослужащих П.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) «О статусе военнослужащих»

- 1. Дети сотрудников полиции;

- 2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 6 настоящей части П.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О полиции»

- 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах:

- уголовно-исполнительной системы,
 - федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,
 - таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
2. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части. П.14 ст.3 Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.13 Право **преимущественного приёма** на обучение по образовательным программам в лице имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями)

2.14. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.15. При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты, официального сайта учреждения в сети Интернет ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

– проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте, через официальный сайт учреждения в сети Интернет не реже одного раза в рабочий день;

2.16. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления **в день обращения** путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.17. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом

общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

• При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

2.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Лицей - проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;

- если комплект неполный — возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;

- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в лицей в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- уведомляет лицей о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

2.21. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22 Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

2.23 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего периода обучения ребенка.

2.24 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицея заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.25 При приеме в Лицей для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.26 Прием в классы предпрофильного обучения на уровне основного общего образования и в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 52».

2.27 При подаче заявления о приеме на обучение непосредственно в Лицее заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и в электронном реестре заявлений Лицея на портале «Барс. Образование» <http://e-school.ryazangov.ru/>.

2.28 При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, посредством электронной почты, а также почтовым отправлением заявителю в течение 7 рабочих дней направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера и приглашением в Лицей для подтверждения документов.

Документы, указанные в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, предъявляются в Лицей в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении, направленном заявителю.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

2.33. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.34. Основаниями для отказа в приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- непредставление заявителем при подаче заявления документов, указанных в пунктах **2.20, 2.21, 2.22, 2.26, 2.27** настоящего Положения;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.35. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3. Делопроизводство

3.1 Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений (Приложение № 2) после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

3.2 Зачисление детей, указанных в п. 2.4. настоящего положения в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, **т. е. после 30 июня текущего года.**

3.3 Зачисление детей, указанных в п. 1.12. методических рекомендаций, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 5-ти рабочих дней текущего года** после приёма заявления и документов.

3.4 На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6 При возникновении оснований мотивированный отказ в приеме на обучение в Лицей оформляется в течение 4 рабочих дней после предоставления заявителем документов. Направление (вручение) заявителю отказа в предоставлении услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента оформления мотивированного отказа.

Приложение № 1

Учетный номер _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс _____ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре			ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.21	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей						Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма						Рег. №	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)			
										Дата подачи документов в ОУ*							

* Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

** Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2021г.;

- отказ (неполный пакет документов, иное);

