

«УТВЕРЖАЮ»

Директор МБОУ «Линей № 52»

Е.В. Таврюнина

Приказ № 199-D-5 от «11» декабря 2023 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации

обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Линей № 52».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		

1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области, администрации города Рязани, Рязани	В течение учебного года	Директор лицея Таврюнина Е.В. Заместитель директора Тихонова Е.Ф. Учителя - предметники
1.2	Доведение до сведения родителей, обучающихся, педагогов нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение на сайтах и стендах лицей, в том числе информации: о сроках и местах проведения для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); о сроках проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9, ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Учителя информатика Макарова П.О. Классные руководители 9, 11 классов.
	Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложение)	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И)	
	Итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к ГИА-9, ГИА	Итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к ГИА-9, ГИА	

1.3	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, ответственных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.4	Формирование информационного пространства по вопросам ГИА (формирование стенда для обучающихся-сы и родителей на официальном сайте лицея ГИА-11, ГИА-9)	До 1 октября	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.5	Организация работы телефона «орысей линии»	Постоянно	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.6	Организация работы телефона «орысей линии» в	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.

листе по вопросам ГИА					
1.7	Организация информационно-арбитражной работы по привлечению общественных наблюдателей к ответственному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.		по УР Тихонова Е.Ф.
1.8	Проведение собраний по вопросам ГИА с выпускниками 9, 11 классов, родителями. Примерная тема: как: - цели и порядок проведения ГИА в 2024 году; - нормативное правовое обеспечение ГИА (отдельно вынести ознакомление с Инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ и по заполнению бланков); - процедура подачи апелляции, организационные вопросы.	По плану ОУ	Директор лицея Гаврионина Е.В. Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., классные руководители 9, 11 классов		
1.9	Проведение классных часов по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители		
1.10	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов их родителями по психологической подготовке к ГИА сопровождения детей и подростков	В течение учебного года	Психолог		
1.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль - апрель 2024 года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители 11 классов		
1.12	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март - апрель 2024	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители		
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА				
2.1	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательных учреждениях; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОБЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОБЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. - февраль, март 2 В течение учебного года Май 2024г. Март, май, август 2024г.	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители 9, 11 классов.		
2.2	Организация работы по переводу в электронный вид документов по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.		
2.3	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору выпускников 9, 11 классов	октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., классные руководители 9, 11 классов		
2.4	Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных	Октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Борцов Г.П.		

			подкомиссии;	2.5	Организация и проведение пункта проведения итогового сочинения и пункта проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА - пункта проведения ОЦА	Капкина И.А. Февраль 2024г. Май-июнь 2024г.	Бордова Г.П.				
				2.7	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов в ПЦЗ и обратно	Март – июль, сентябрь 2024г.	Директор лицея Еврюнинна Е.В., классные руководители 9, 11 классов, сопровождающие учителя				
				2.8	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Директор лицея Еврюнинна Е.В., Заместитель директора по классным руководителям 9, 11 классов				
				2.9	Использование ИТ-технологий при подготовке к ГИА; использование Интернет-ресурса в кабинете информатики для самоподготовки; использование ресурса информационно-образовательного портала (www.edu.ru); использование открытого банка заданий (www.fipi.ru)	В течение учебного года	Учитель информатики Макарова П.О. Учитель-предметники				
				2.10	Выбор тестовых материалов (рекоммендованных федеральными, региональными, муниципальными органами) для проведения репетиционных тестирований по предметам с обучающимися 9, 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора по психологии Еврюнинна Е.В., завкафедр, Заместитель директора по соответствию с графикам				
				2.11	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, по предметам по выбору с выпускниками 9, 11 классов	В соответствии с графиком	Заместитель директора по информатике Еврюнинна Е.В.				
				2.12	Организация работы по привлечению ответственных наблюдателей при проведении ГИА	Август 2024 г., февраль-май 2024 г.	Тихонова Е.Ф.				
				2.13	Подготовка документов липецкого уровня о подготовке, организации и проведении ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по психологии Еврюнинна Е.В., завкафедр, Заместитель директора по				
				2.14	Организация выдачи выпускникам 9, 11 классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май	Заместитель директора по информатике Еврюнинна Е.В., классные руководители				
				2.15	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов, об утвержденных результатах экзаменов, и о подаче апелляции.	Июнь	Директор лицея Еврюнинна Е.В.				
				2.16	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до экзаменов	Заместитель директора по информатике Тихонова Е.Ф.				
				2.17	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года, в период экзаменационный период	Заместитель директора по информатике Еврюнинна Е.В., педагогические руководители				
				3. Методическое и кадровое сопровождение ГИА							
					Тренинг «Экзамен» для учащихся 9 и 11 классов.	апрель - май	Педагог - психолог				
				3.1	Участие в Семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-преподавателей по вопросам повышения качества преподавания ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов)	В течение учебного года	Директор лицея Еврюнинна Е.В. Заместитель директора по				

	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППС	Май-июль 2024 г.	Руководитель ППС Болрова Г.П.	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.	4.2	<p>Исполнение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году</p> <p>Директор лицея Тарвошина Е.В. Заместитель директора Тихонова Е.Ф.</p>	4.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	4.3	<p>Мониторинг деятельности педагогов-предметников 1-х классов по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 10-х классов</p> <p>Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Заместитель директора по УР</p>	4.5	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППС	4.6	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА-2024»	4.7	<p>Презентация информации о выпускниках 1-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской области.</p> <p>Апрель – июль 2024г.</p> <p>Заместитель директора Тихонова Е.Ф.</p>
Контрольно-аналитическая деятельность																
3.2	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППС	Май-июль 2024 г.	Руководитель ППС Болрова Г.П.	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.	4.1	<p>Исполнение анализа результатов ГИА и ЕГЭ 2024 в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровня подготовки по каждому предмету в разрезе класса и учителя-предметника; - выполнения заданий и соискания несвоевременного материала по предметам; - изучения степени соответствия между годовыми отметками и результатами ГИА (подтверждение/неподтверждение отметок); - условий осуществления образовательного процесса: состав контингента выпускников и уровень их образования; зрелых достижений; * кадровое обеспечение (опыт, квалификация); * используемый УМК; * учебный план; * наличие учебных и методических материалов для подготовки к ГИА, выполнение норм оценивания зна-ний. 	4.1	<p>Педагогический совет (раздел доклада: «Анализ ГИА-2024г. и планирование деятельности ОУ по подготовке к ГИА, в форме ГВ, ОГ, ЕГЭ -2024», результаты внеурочной деятельности по вопросам ОУ к ГИА)</p> <p>Август</p>	3.3	<p>Организация и проведение семинаров с учителями - предметниками 9,11 классов по вопросам ГИА.</p> <p>В течение учебного года</p>	3.4	<p>Заседания кафедр по вопросам подготовки к ГИА в Центре, далее по плану кафедры</p> <p>Заведующие кафедр</p>				