

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 52»



Е.В. Гаврюнина

Приказ № 85 от 08.09. 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 52»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ «Лицей №52»(далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных в МБОУ города Рязани «Лицей № 52».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения,
- Приложением № 1 к Лицензии МБОУ «Лицей № 52»

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства

подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст. 298 ГК РФ).

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги) в рамках дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, согласовывается Педагогическим советом МБОУ и утверждается приказом директора Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

## **3. Организация платных услуг.**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в МБОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовой договор гражданско -

правового характера по выполнению платных услуг со специалистами.

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах, один находится у исполнителя, другой - у потребителя;

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав учреждения;

б) образец договора об оказании платных услуг;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Педагогическим советом учреждения и утвержденные приказом заведующей на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6.8. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.9. Издать приказ директором об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.10. Утвердить:

- учебный план;

- смету расходов;

- штатное расписание;

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБОУ, и проходит процедуру лицензирования в управлении надзора и контроля Министерства образования Рязанской области.

3.8. Формы договоров об оказании платных услуг разрабатываются и утверждаются Педагогическим Советом МБОУ в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и

муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», согласовываются директором МБОУ и являются неотъемлемым приложением к Положению о кадровом делопроизводстве. Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом директора и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике учреждения».

3.9. МБОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.10. МБОУ обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.11. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Сетке оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой директором МБОУ «Лицей №52» в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести журнал учета посещаемости занятий обучающихся.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБОУ и прошедшей процедуру лицензирования.

#### **4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.**

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основным принципом при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

При расчете себестоимости на 1 час платной услуги, учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, интерактивная доска, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.3.1. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.3.2. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями.

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги в МБОУ «Лицей №52» согласовываются с начальником Управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБОУ «Лицей №52» в сроки, указанные в договоре.

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБОУ.

5.5. Учет документов ведется ответственным лицом.

5.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

## **6. Льготы**

6.1. Льготы по оплате платных образовательных услуг предоставляются гражданам:

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети сотрудников МБОУ «Лицей № 52» – 100 %

6.2. Для предоставления льгот граждане должны предоставить в организатору платных услуг, отдельный пакет документов, включающий в себя:

- заявления на предоставление льготы (Приложение № 1);
- копию свидетельство о рождении ребенка;
- копию постановления об установлении опеки( для сирот)
- копию справки об установлении инвалидности (для детей-инвалидов)
- справку с места работы.( для сотрудников МБОУ «Лицей № 52»)

## **7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.**

7.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МБОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные МБОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг направляются смотреть положение об оплате труда.

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

7.5. Средства от реализации платных услуг расходуются согласно смете утвержденной директором учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №52» несет Директор Учреждения.

8.2. Директору Учреждения запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. За нарушение Директор настоящих Правил, может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Государственный (муниципальный) орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.