

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета лицея
Протокол № 1 от 06.10.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 52»
Е.В. Гаврюнина
Е.В. Гаврюнина
Приказ № 92-Д-3 от 07.10.2022

Положение
о порядке выставления отметок обучающимся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в лицее

3.1. Задачи отметки: отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности; отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний и универсальных учебных действий обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- своевременность.

3.3. Шкала отметок

3.3.1. В МБОУ «Лицей № 52» принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3.2. Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний и универсальных учебных действий составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3.3. Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний и универсальных учебных действий составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3.4. Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и универсальными учебными действиями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ,

допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.3.5. Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и универсальных учебных действий обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

4. Оценка результатов обучения с помощью отметок

4.1. В 1-х классах обучение является безотметочным.

4.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2-го класса.

4.3. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, стационарах, детских оздоровительных центрах (лагерях) аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки, полученные в других учебных заведениях, в том числе медицинских, в электронный журнал лицея не выставляются, но учитываются при выставлении итоговых отметок согласно п. 6.7 и 6.8. При этом необходимо наличие документов, подтверждающих полученные в иных учреждениях оценки.

4.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором лицея.

4.5. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

4.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на следующие виды:

- текущие (выставляемые учителем за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету);

- четвертные (выставляемые учителем по итогам учебных четвертей в 2 – 9 классах);

- полугодовые (выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах);

- годовые (выставляемые учителем по итогам учебного года в 2 – 11 классах); - итоговые (выставляются в аттестаты о основном общем и среднем общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов).

5. Общие требования к выставлению текущих отметок

5.1. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план лицея.

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

5.4. Учитель обязан:

- своевременно выставлять текущие отметки за устные ответы по предмету в этот же день;

- выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых), практических, лабораторных работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в электронный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – не позднее, чем на 4-й рабочий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения контрольной работы, сочинения, изложения;

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля, которая состоится на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося;

- выставлять отметку за выполненную работу в соответствии с нормами оценки знаний и универсальных учебных действий обучающихся по предмету;

- проводить все формы контроля, учитывая индивидуальные особенности детей.

5.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

– поведение обучающегося на уроке или на перемене (учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося);

– отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

– работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, где эта работа проводилась;

– нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

5.7. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

5.8. Ответственность за отсутствие письменного домашнего задания у обучающегося возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей. Задолженность за непредоставленное вовремя домашнее задание должна быть ликвидирована не позднее следующего учебного занятия по данному предмету.

5.9. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации лица в срок не позднее 3 рабочих дней с момента сообщения об оценке.

5.10. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

5.11. Отсутствие обучающегося на уроке в обязательном порядке фиксируется в электронном журнале.

6. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие), годовых отметок в 2 - 11 классах

6.1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим обучение данного класса.

6.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.3. Четвертная (полугодичная) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора.

6.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

6.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок (средний балл в электронном журнале), полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Отметка «н/а» («не аттестован») не допускается.

6.8. Полугодичная отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок (средний балл в электронном журнале), полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Отметка н/а (не аттестован) не допускается.

6.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодичной) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодичной) отметки на основании письменного заявления родителей (заявление должно быть подано не позднее, чем 7 рабочих дней от дня официального выставления четвертных или полугодичных отметок согласно приказу директора). Приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки с предоставлением объяснительной от учителя;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

6.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.11. В конце учебного года всем обучающимся 2 – 11 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (2-9 классы) или отметок за I, II полугодия (10-11 классы) как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся за учебный год по данному предмету.

7. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

7.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

7.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (10 и 11 классы) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.