

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей № 52»

Е.В. Гаврюнина

Приказ № 85 от « 10 » сентября 2024 год

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Лицей № 52».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	<b>Информационное обеспечение проведения ГИА</b>		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области, администрацией города Рязани, управлением образования и молодежной политики г. Рязани	В течение учебного года	Директор лицея Гаврюнина Е.В. Заместитель директора Тихонова Е.Ф. учителя - предметники
1.2	Доведение до сведения родителей, обучающихся, педагогов нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение на сайтах и стендах лицея, в том числе информации: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА.	В течение учебного года  Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)  Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления  Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления. Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Учитель информатика Макарова П.О. Классные руководители 9, 11 классов.
1.3	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.4	Формирование информационного пространства по вопросам ГИА (оформление стенда для обучающихся и родителей Государственная итоговая аттестация, разделов на официальном сайте лицея ГИА-11, ГИА-9)	До 1 октября	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.6	Организация работы телефона «горячей линии» в	В течение учебного года	Заместитель директора

	лицее по вопросам ГИА		по УР Тихонова Е.Ф.
1.7	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
1.8	Проведение собраний по вопросам ГИА с выпускниками 9, 11 классов, родителями. Примерная тематика: - цели и порядок проведения ГИА в 2025 году; - нормативное правовое обеспечение ГИА (отдельно вывести ознакомление с Инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ и по заполнению бланков); - процедура подачи апелляций, организационные вопросы.	По плану ОУ	Директор лицея Гаврюшина Е.В. Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., классные руководители 9, 11 классов
1.9	Проведение классных часов по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители
1.10	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов их родителями по психологической подготовке к ГИА сопровождения детей и подростков	В течение учебного года	Психолог
1.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль - апрель 2025 года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители 11 классов
1.12	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март –апрель 2025	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители
2.	<b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>		
2.1	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательных учреждениях; - о ИПО, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику ФИЦГ ноябрь 2024 г., август 2025, декабрь 2024 г.  ноябрь 2024 г.  ноябрь 2024 г.  Ноябрь 2024 г.- февраль, март 2025  В течение учебного года  Май 2025г. Март, май, август 2025г.	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. Классные руководители 9, 11 классов.
2.2	Организация работы по переводу в электронный вид услуг по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
2.3	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору выпускников 9, 11 классов	октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., классные руководители 9, 11 классов
2.4	Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Бодров Г.И.

	подкомиссий;		
2.5	Организация и проведение - пункта проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА - пункта проведения ОГЭ	Декабрь 2024г. Февраль 2025г.  Май-июнь 2025г.	Калакина И.А. Бодрова Г.П.
2.7	Организация безопасной доставки выпускников 9- х, 11-х (12-х) классов в ШКО и обратно	Март – июль, сентябрь 2025г.	Директор лицея Гаврюнина Е.В. Тихонова Е.Ф., классные руководители 9, 11 клас- сов, сопровождающие учи- теля
2.8	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Директор лицея Гаврюнина Е.В. Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф. классные руководители 9, 11 классов
2.9	Использование IT-технологий при подготовке к ГИА; - использование Интернет –ресурса в кабинете ин- форматики для самоподготовки; -использование ресурса информационно- образовательного портала ( <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> ); - использование открытого банка заданий ( <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> )	В течение учебного года	Учитель информатики Ма- карова П.О. Учителя- предметники
2.10	Подбор тестовых материалов (рекомендованных федеральными, региональными, муниципальными органами) для проведения репетиционных тестиро- ваний по предметам с обучающимися 9, 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., заведу- ющие кафедр,
2.11	Проведение репетиционных тестирований по рус- скому языку и математике, по предметам по выбо- ру с выпускниками 9, 11 классов	В соответствии с графи- ком	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
2.12	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Август 2025 г., февраль- май 2025 г.	Тихонова Е.Ф.
2.13	Подготовка документов лицейского уровня о подготовке, организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., заведу- ющие кафедр,
2.14	Организация выдачи выпускникам 9, 11 классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., клас- ные руководители
2.15	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов, об утвержденных результатах экзаменов, и о подачи апелляций.	Июнь	Директор лицея Гаврюнина Е.В.  Тихонова Е.Ф.
2.16	Подготовка графика проведения консультации	За две недели до экза- менов	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
2.17	Проведение индивидуальных и групповых кон- сультаций	В течение года, в пред- экзаменационный пери- од	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф., педаго- ги-предметники
	Тренинг «Экзамен» для учащихся 9 и 11 классов.	апрель - май	Педагог - психолог
<b>3. Методическое и кадровое сопровождение ГИА</b>			
3.1	Участие в Семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов- предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов	В течение учебного года	Директор лицея Гаврюнина Е.В. Заместитель директора по

	ГИА).		
3.2	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППО	Май-июль 2025 г.	Руководитель ППО Бодрова Г.П.
3.3	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками 9,11 классов по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф
	Заседания кафедр по вопросам подготовки к ГИА в 2024 – 2025 учебном году	Сентябрь, далее по плану кафедры	Заведующие кафедр
<b>4.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
4.1	Педагогический совет (раздел доклада: «Анализ ГИА-2025г. и планирование деятельности ОУ по подготовке к ГИА, в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ -2025», результаты внутрилицейского контроля по вопросам подготовки ОУ к ГИА)	Август	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф.
4.2	Проведение анализа результатов ГИА и ЕГЭ 2024г. в части: - уровня подготовки по каждому предмету в разрезе класса и учителя-предметника; - выполнения заданий и содержания неусвоенного материала по предметам; - изучения степени соответствия между годовыми отметками и результатами ГИА (подтверждение /неподтверждение отметок); - условий осуществления образовательного процесса: * состав контингента выпускников и уровень их образовательных достижений; * кадровое обеспечение (опыт, квалификация); * используемый УМК; * учебный план; * наличие учебных и методических материалов для подготовки к ГИА, выполнение норм оценивания знаний.	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УР Тихонова Е.Ф
4.3	Мониторинг деятельности педагогов-предметников по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора Тихонова Е.Ф. Заместитель директора по УР
4.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Июнь-август 2025 г.	Директор лицея Гаврюнина Е.В. Заместитель директора Тихонова Е.Ф.
4.5	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППО	Май – июнь 2025 г.	Руководитель ППО Бодрова Г.П.
4.6	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА-2025»	Июнь 2025г.	Заместитель директора Тихонова Е.Ф. Руководитель ППО Бодрова Г.П.
4.7	Предоставление информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской области.	Апрель – июнь 2025г.	Директор лицея  Заместитель директора Тихонова Е.Ф.

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №52»

Е.В. Гаврюнина

приказ № 85 -1 от « 10 » сентября 2024 год.

График консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год 9 классы

учитель	предмет	Кол-во часов	класс	кол-во	время проведения	дата проведения	кабинет
Паркаева С.Н.	Русский язык	1	9а	30	12.40-13.10	суббота	34
Паркаева С.Н.	Русский язык	1	9б	29	8.00-8.30	суббота	34
Паркаева С.Н.	Русский язык	1	9в	26	10.00-10.30	суббота	34
Генеральская В.А.	математика	1	9в	26	8.00-8.30	среда	26
Наумлинская Н.В.	математика	1	9а	30	8.00-8.30	среда	27
Романова А.И.	математика	1	9б	29	8.00-8.30	среда	38
Хромова В.В.	Английский язык	1	9в	14	18.00-18.40	понедельник	Яндекс-телемост
Зламан А.И.	Обществознание	1	9в (гум)	12	8.00-8.30	вторник	33
Костикова Д.М.	Обществознание	1	9б	19	14.40-15.20	среда	.
Набокова С.Д.	химия	1	9в (х/б)	14	8.00-8.30	пятница	29
Макарова П.О.	Информатика	1	9а	30	8.00-8.30	вторник	23
	Информатика	1	9б	19	8.00-8.30	четверг	23

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №52»

Е.В. Гаврюнина

Приказ № 85-Д-1 от «10» «сентября» 2024 год

График консультаций

по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.

11 класс

учитель	предмет	Кол-во часов	класс	кол-во	время проведения	День проведения	кабинет
Курочкина О.В.	Русский язык	1	11б	26	8.00-8.30	среда	31
Семенова Л.И.	Русский язык	1	11а	28	8.00-8.30	вторник	32
Бодрова Г.П.	математика	1	11б	26	8.00-8.30	пятница	21
Наумлинская Н.В.	математика	1	11а	28	8.00-8.30	пятница	27
Чернышева А.А.	Английский язык	1	11а	5	14.00-14.30	четверг	36а
Малогина Ю.Н.	Английский язык	1	11а	5	14.00-14.30	понедельник	37а
Зламан А.И.	Обществознание	1	11а	14	8.00-8.30	среда	33
Зламан А.И.	История	1	11б, 11а	9	8.00-8.30	понедельник	33
Макарова П.О.	Информатика	1	11а	12	8.00-8.30	среда	23
Макарова П.О.	Информатика	1	11а	12	8.30-9.10	среда	23
Макарова П.О.	Информатика	1	11б	5	14.30-15.00	среда	23
Макарова П.О.	Информатика	1	11б	5	15.00-15.30	среда	23

С графиком ознакомлены

Курочкина О.В.	Зламан А.И.	Макарова П.О.
Семенова Л.И.	Макарова П.О.	Чернышева А.А.
Наумлинская Н.В.	Бодрова Г.П.	Малогина Ю.Н.